

## **UITVAARTVERENIGING De Laatste Eer" Munnekezijl e.o.**

Opgericht 23-03-1906

### **HUISHOUDELIJK REGELEMENT**

Opmerking vooraf: Sommige artikelen uit de statuten worden hier weer herhaald. Dit om meer duidelijkheid te verschaffen en/of een toelichting te geven.

### **ALGEMEEN**

#### **Artikel 1.**

De Uitvaartvereniging Munnekezijl werkt in het dorp Munnekezijl en naaste omgeving. Leden die verhuizen buiten dit gebied kunnen lid blijven van de vereniging.

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 2.**

Lid van de vereniging kunnen zijn : Personen vanaf 18 jaar die de contributie betalen, welke op de laatste Algemene Ledenvergadering is vastgesteld Personen tot en met 17 jaar, welke tot de huishouding van een betalend lid behoren zijn gratis lid, mits ze aangemeld zijn bij geboorte c.q. adoptie of voogdijschap. Personen, die lid willen worden kunnen zich melden bij de penningmeester en dan gelden de volgende regels: Tot en met 17 jaar, indien een eigen gezin vormend, tegen de geldende contributieregeling. Vanaf 18 jaar tegen een (door het bestuur vast te stellen) entreegeld.

### **LEDEN**

#### **Artikel 3.**

1. De vereniging bestaat uit leden. Als leden kunnen worden aangenomen
  - a. Personen vanaf 18 jaar.  
Aangemelde kinderen zijn bij het bereiken van de 18 jarige leeftijd automatisch betalend lid.
  - b. Personen jonger dan 18 jaar, mits één ouder lid is en deze hen heeft aangemeld als lid. ( Hebben het recht op de helft van het vergoedingsbedrag)
  - c. Personen jonger dan 18 jaar, waarvan één ouder lid was, doch is overleden.
2. Personen tot 18 jaar zijn van contributie vrijgesteld.  
Personen ouder dan 18 jaar betalen de volledige contributie.  
Personen ouder dan 18 jaar betalen eveneens een entreegeld, afhankelijk van de leeftijd op het moment van aanmelden. Het bestuur stelt het entreegeld volgens richtlijnen Friese Federatie van Uitvaartverenigingen vast.
3. Aanmelding geschiedt bij voorkeur schriftelijk bij de secretaris/penningmeester, dit mag ook per mail.
4. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de aanmelding.

Indien het aangemelde lid niet wordt toegelaten tot de vereniging, geeft het bestuur hiervan schriftelijk met redenen omkleedt kennisgeving aan aangemelde lid.  
Degene, die niet wordt toegelaten heeft het recht na de kennisgeving tegen het besluit

van het bestuur in beroep te gaan op de eerstvolgende Algemene ledenvergadering. De Algemene ledenvergadering is bevoegd het besluit van het bestuur te vernietigen.

## **DONATEURS**

### **Artikel 4.**

1. Personen ouder dan 18 jaar kunnen donateur worden van de vereniging.
2. De minimale jaarlijkse donatie bedraagt de helft van de contributie.
3. Donateurs kunnen tegen kostprijs gebruik maken van de diensten van de vereniging, maar hebben geen stem recht en recht op de ledenkorting van de vereniging.
4. Donateurs zijn zelf verantwoordelijk voor het opzeggen van het donateurschap.  
Er vindt geen restitutie plaats.
5. Bij overlijden gelden voor donateurs en hun eventuele kinderen de verenigingsstarieven zo die ook voor leden gelden, met die uitzondering, dat zij geen leverancierskortingen en ledenkorting ontvangen.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 5**

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering. Bij automatische incasso wordt een korting gegeven. Als de contributie UITERLIJK 3 maand na ontvangst van de acceptgirokaart niet betaald is aan de penningmeester worden alle rechten opgeschort.

## **BESTUUR**

### **Artikel 6.**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit 5 personen, te benoemen door en op de Algemene Ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen voor een periode van 3 jaar. Op elke Algemene Ledenvergadering moet een bestuurslid volgens rooster aftreden. Ieder aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. Het bestuur regelt de functies onderling.

### **Artikel 7.**

Bestuursleden genieten geen bezoldiging. Er wordt een jaarlijkse vergoeding gegeven voor het bijhouden van de boekhouding.

### **Artikel 8.**

De voorzitter leidt de vergadering. De secretaris maakt notulen van de bestuursvergaderingen en van de Algemene Ledenvergadering. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging. Een bestuurslid verzorgt de ledenadministratie. De penningmeester voert het beheer over de financiële middelen van de vereniging. Hij overlegt het bestuur een concept van de balans en de staat van baten en lasten over het voorgaande boekjaar. Na bespreking stelt het bestuur de definitieve balans

en staat van baten en lasten vast.. De penningmeester is te allen tijde verplicht op aanvraag van een dagelijks bestuurslid inzage te geven in de boeken.

#### **Artikel 9.**

Het bestuur mag de hulp inroepen van personen die géén lid zijn van de vereniging en/of van derden voor het verrichten van diensten voor de vereniging. Het bestuur heeft te allen tijde het recht maatregelen te nemen om de ingeroepen hulp, die zich niet gedraagt volgens de regels en voorschriften van de vereniging, niet meer op te roepen.

De beloning voor de verschillende diensten van de in dit artikel genoemde personen wordt vastgesteld door het bestuur.

#### **ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)**

##### **Artikel 10.**

Binnen 6 maanden na het boekjaar, welke loopt van januari t/m december, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden, welke minstens 8 dagen van te voren ter kennis aan de leden zal worden gebracht. Alle leden hebben op de Algemene Ledenvergadering bij een stemming 1 stem per betalend lid. In deze vergadering zijn o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering of een eventuele Buitengewone Ledenvergadering.
- Rekening en verantwoording alsmede het financieel jaarverslag.
- Verslag van de kascommissie.
- Dechargeverlening door de Algemene Ledenvergadering.
- Bestuursverkiezing en voorziening in eventuele vacatures.
- Bestuursmededelingen.
- Vaststellen contributie / entreegelden / donatiegelden.
- Vaststellen tegenwaarde van de vergoeding.

#### **KENNISGEVING VAN OVERLIJDEN**

##### **Artikel 11.**

Wanneer een lid komt te overlijden, dan zijn de nabestaanden verplicht zo spoedig mogelijk (binnen 3 x 24 uur) de vereniging c.q. de uitvaartverzorger van de vereniging hiervan in kennis stellen. Bij niet nakomen van deze verplichting is het bestuur bevoegd om de vergoeding aan te passen c.q. te laten vervallen.

Bij het **niet gebruik willen** maken van de uitvaartverzorger of zijn/haar vervanger van de vereniging, kan van een andere uitvaartverzorger/uitvaartonderneming gebruik worden gemaakt. In zo'n geval wordt de vergoeding 25%.

## **DIENSTEN**

### **Artikel 12.**

De diensten, die door de vereniging worden verricht kunnen o.a. zijn: Het vervullen van alle formaliteiten en verrichten van alle diensten t.b.v. de algehele regeling en verzorging van de uitvaart. Bijv.:

- Melding overlijden bij de overheid.
- Afleggen/kisten/dragen/video opnamen.
- Regelen condoleance/begraven/cremeren./nazorg.
- Bediening bij condoleance.

## **VERGOEDINGEN**

### **Artikel 13.**

De vergoeding van de uitvaartvereniging heeft een tegenwaarde welke elk jaar in de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Indien er na overleg met het bestuur geen gebruik gemaakt kan worden van de diensten van de uitvaartvereniging, dan blijft de tegenwaarde van het pakket gehandhaafd op hetzelfde bedrag onder aftrek van administratiekosten.

Beperkte vergoeding bij overlijden kinderen (t/m 17jaar):

Indien er slechts 1 ouder lid is van de vereniging is de tegenwaarde van het verstrekkingenpakket eventueel naar rato in overleg met de vereniging van de ouder welke geen lid is van de vereniging. Voor levenloos geboren kinderen of bij overlijden in het eerste levensjaar is de tegenwaarde van deze diensten maximaal 50%.

Voor de hogere kosten van een uitvaart kunnen de leden een aanvullende verzekering afsluiten bij de verzekeringsmaatschappij Twenthe waar de uitvaartvereniging een samenwerkingsovereenkomst mee heeft afgesloten. Deze tegenwaarde van de vergoeding van de vereniging kan NOOIT hoger zijn dan de werkelijke kosten. Bij een overlijden ingeval van een terroristische daad, zal geen vergoeding plaatsvinden.

## **VERZORGING VAN DE UITVAART**

### **Artikel 13.**

De uitvaartvereniging heeft een overeenkomst met de uitvaartverzorgers, waarin alle regels waar een uitvaart aan moet voldoen is vastgelegd.

### **Artikel 14.**

De tijd van de uitvaart is naar keuze van de nabestaanden in overleg met de uitvaartverzorger en de betreffende instanties. Wordt een overledene van elders hier begraven c.q. gecremeerd en de diensten van de vereniging worden verlangd, dan gelden dezelfde regels.

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 15.**

Niet anders dan in de Algemene Ledenvergadering kunnen in dit reglement veranderingen worden aangebracht. Herziening van dit reglement kan alleen plaats vinden op voorstel van het bestuur of minstens 20 stemgerechtigde leden. Voorstellen tot herziening van dit reglement door de leden, moeten minstens 14 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering ter kennis van het bestuur worden gebracht om behandeld te kunnen worden op de Algemene Ledenvergadering. Wijzigingen worden slechts vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering als 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich vóór heeft verklaard, waarna de leden worden geïnformeerd. Ieder nieuw lid ontvangt op aanvraag een exemplaar van dit reglement. Indien, naar oordeel van het bestuur, de noodzakelijke uitgaven niet uit de middelen c.q. bezittingen van de vereniging kunnen worden betaald, dan is de Algemene Ledenvergadering bevoegd om een hoofdelijke omslag over de leden te heffen.

### **Artikel 16.**

Gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 17.**

De vereniging is aangesloten bij het STICHTING KLACHTENINSTITUUT UITVAARTWEZEN.. Eventuele geschillen kunnen aan dit klachteninstituut worden voorgelegd. De beslissing door het klachteninstituut is bindend voor beide partijen. Adres van de stichting : Stichting STICHTING KLACHTENINSTITUUT UITVAARTWEZEN POSTBUS 92 5600 AB EINDHOVEN  
website: [Contact ombudsman uitvaartwezen](#)  
e-mail: [ombudsman@ombudsmanuitvaartwezen.nl](mailto:ombudsman@ombudsmanuitvaartwezen.nl)

### **Artikel 18.**

Dit reglement treedt in werking een dag na de vaststelling, waarna alle voorgaande huishoudelijke reglementen vervallen zijn.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering 7 april 2022

Het voltallige bestuur bestaat uit de volgende personen:

Dhr B.Helmholt	voorzitter
Mevr. B.Kerkstra – Zuidersma	secretaresse
Dhr. J.Brouwers	penningmeester
Mevr. T.Riddersma – Kooistra	lid
Dhr. O.Paauw	lid